

142060622
Bienes Nuevos
31-01-2019

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE																					
Valor Fuente		\$ 63 828 000.000																			
Pagos o Desembolsos Programados		Desembolsos Realizados				Anticipo: \$		Amortización del anticipo			% del Anticipo			0%							
	Valor (\$)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor(\$)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor (\$) programado	Fecha real	Valor (\$) real amortizado	Fecha	Valor (\$)	Observaciones							
29/11/2011	\$ 36 000 000.000	Al perfeccionamiento del Convenio en un solo desembolso	12/04/2012	3393	67%	\$ 36 000 000.000			\$ -		\$ -	30/12/2016	\$ 3 532 956 231								
30/09/2014	\$ 8 964 000.000	50% a la aprobación de la apertura de la Convocatoria de TI (2014-2) en un solo desembolso	11/07/2014	161806414	8%	\$ 4 482 000.000			\$ -		\$ -	27/12/2015	\$ 1 194 106 510								
					8%	\$ 4 482 000.000			\$ -		\$ -	29/12/2016	\$ 6 325 930 977								
	\$ 8 964 000.000	50% a la aprobación de la apertura de la Convocatoria de TI (2014-2) en un solo desembolso	11/07/2014	161807914	7%	\$ 4 000 000.000			\$ -		\$ -	17/01/2017	\$ 1 196 221 705								
					9%	\$ 4 964 000.000			\$ -		\$ -	17/01/2017	\$ 10 826 755 977								
									\$ -		\$ -	18/03/2017	\$ 4 119 355 987								
									\$ -		\$ -	05/09/2017	\$ 1 972 856 148								
									\$ -		\$ -	29/09/2017	\$ 211 942 347								
									\$ -		\$ -	03/04/2018	\$ 1 301 443 637								
									\$ -		\$ -	12/04/2018	\$ 259 223 893								
									\$ -		\$ -	20/06/2018	\$ 244 596 847								
									\$ -		\$ -	04/10/2018	\$ 76 504 839								
									\$ -		\$ -	29/10/2018	\$ 154 465 621								
									\$ -		\$ -	31/01/2019	\$ 47 139 114								
									\$ -		\$ -										
									\$ -		\$ -										
TOTAL	\$ 63 828 000.000.00		ACUMULADOS		100%	\$ 63 828 000.000	0%	TOTAL	\$ -	TOTAL	\$ -	TOTAL	\$ 41 752 939 933								
SALDO POR GIRAR						\$0	0%	ANTECIP. POR AMORTIZAR						\$	#000001	SALDO POR LEGALIZAR: \$ 12 175 060 467 23%					
RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO.														PERIODO: 30/04/2019		VALOR (\$) EN EL PERIODO: \$ 90 669 902		ACUMULADO: \$		TOTAL CONSIGNADO A FONTE EN LA FECHA DEL REPORTE \$ 9 611 254 333	
RENTREGO DE RECURSOS NO EJECUTADOS														PERIODO: m/m/yy		VALOR (\$) EN EL PERIODO: \$ -				TOTAL CONSIGNADO A FONTE EN LA FECHA DEL REPORTE \$ -	
EJECUCIÓN CONTRACTUAL																					



Nº	Objetivos FONIC según el catastro / convenio	Avance		Actividades realizadas y novedades en el periodo
		(%) Avance meta	(%) Avance meta	
1	Disgustar oportunamente en el ICETEX los recursos necesarios para el mantenimiento, fortalecimiento y cumplimiento del FONDO	0,0%	2,8%	Los recursos asignados para el Convenio 534_11 ya fueron trasladados en su totalidad al ICETEX, en desembolsos entre el 2011 al 2014 de acuerdo a datos consignados en este mismo informe. Se hace seguimiento a la aplicación de los recursos en desembolsos e beneficios. Al corte de mayo_19 se avanza en la verificación de saldos por convocatoria sobre el Convenio a través del ICETEX.
2	Comunicar oportunamente la adjudicación realizada por el Comité para el desarrollo del presente Convenio	0,0%	2,8%	Se han realizado los 1a., 2a., 3a., 4a., 5a. y 6a. Convocatorias y sus respectivos adjudicatarios. Al corte, no se ha dado apertura a nuevas convocatorias. Se validan cifras y gestión del Convenio en informes financieros y estado de cuenta facilitados por ICETEX al corte de mayo/19; se hace seguimiento y se confirman saldos disponibles y cifras de rendimientos financiero reportados como alícuotas para cierre de convocatorias más entinas.
3	Ejecutar el seguimiento y control académico de los beneficiarios	0,0%	2,8%	Se verificaron beneficiarios del Convenio 534_11 por segmentos: por Convocatorias, por Estados susceptibles de giro, condonados, devueltos, pasos al cobro, entre otros). Se prepara insumos y soportes para próxima JUNTA ADMINISTRADORA DE FONDO. Al corte del periodo, se viene validando y verificando beneficiarios en tres categorías: "susceptible de giro", "paso al cobro" y "viables para condonar", especialmente.
4	Presenciar el ICETEX dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción, las observaciones a los informes financieros y de cartera que reporta trimestralmente el ICETEX.	0,0%	2,8%	Se recibió y se encuentra en verificación el último informe de legalización al corte de abril/19 del Convenio 534_11. Se produce requerimiento de observaciones y comentarios al Informe; se acumula cifra para legalización julio_19. En validación del estado de cuenta, los rendimientos financieros, los intereses y las comisiones con el área financiera y el apoyo contable, para el período estamos en gestión de una reunión con el área contable para revisión de saldos de rendimientos financieros, propuesta de saldos mínimos contables y cierre contable de convocatorias.
5	Organizar las Convocatorias y los criterios de selección entre el grupo probacional objetivo del FONDO	0,0%	2,8%	A las Convocatorias del Convenio se le han gestionado sus actividades técnicas y de operación: desembolsos, revisión de estado de giro y condonación, respuestas a quejas de beneficiarios, verificación de soportes y requisitos de Reglamento Operativo. Consulta y validación con Plataforma ICETEX. Al corte de periodo se validaron y remitieron para apoyo de respuesta los correos recibidos por condonación (Plataforma MinTIC Responde, Talento Digital y Plataforma de Condonación).
6	Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA DE FONDO la información necesaria que permita aprobar la condonación de los créditos previa verificación de los requisitos establecidos en el Reglamento Operativo del FONDO	0,0%	2,8%	Se revisan soportes allegados fiscalmente para beneficiarios del Convenio con "viabilidad para condonar" sobre certificaciones ORACLE (Convocatorias 2014-1 y 2015-1 y otros con terminación en formación técnica). Esto va la validación de lo recibido al corte de diciembre de 2018; se actualiza en base de datos: giro completo, remisión de materiales, pago de certificación internacional, derechos de grado, soportes del partner, correos, entre otros.
7	Verificar que el FONDO cumpla con la finalidad para la cual fue constituido	0,0%	2,8%	Se ha revisado preliminarmente los temas relacionados con la administración del FONDO: Impugnaciones de desembolsos, verificación de giro efectuados y giro pendientes, historial de rendimientos financieros y gestión de cartera de cuentas, pasos al cobro y casos especiales, entre otros. Se cumplen las actividades para el periodo como la realización contable de la legalización al corte de julio_19.
8	Aplicar la manovención legal vigente en materia de Copagación e Incentivos, en beneficio de los funcionarios públicos ya sean de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción del Ministerio durante la exposición y culminación del presente Convenio	0,0%	2,8%	No se presentó novedad en el periodo
9	Ejercer control de la ejecución del Convenio por intermedio del Supervisor designado para tal efecto	0,0%	2,8%	Se revisan los informes de ejecución y supervisión del Convenio para todos los aspectos del Convenio 534_11. Se cumple y se presentan los informes financieros, liquidación y el cierre requerido sobre el Convenio al corte de junio_19. Se ha aprobado la verificación del PLAN DE TRABAJO del segundo trimestre 2019 y se eleva oficio institucional en requerimiento de la Superintendencia a ICETEX por solicitudes de información del Convenio 534_11 y compromisos pendientes al cierre de junio_19.
10	Actualizar dentro de los parámetros fijados en el Reglamento Operativo del FONDO	0,0%	2,8%	MinTIC ha cumplido el desarrollo del Convenio de acuerdo al Reglamento Operativo
11	Asegurar que los recursos invertidos en el FONDO atiendan los lineamientos impartidos por el Ministerio TIC	0,0%	2,8%	En atención a esta obligación de control, se ha establecido seguimiento especial de manera específica la Supervisión a relacionados con la discriminación de cifras de Recurso de Cartera y la predicción de conceptos por intereses y saldos mínimos del Estado de Cuenta del Convenio 534_11. Aún pendiente de entregar por parte de ICETEX.
12	Las demás que sean pertinentes para la normal ejecución del Convenio	0,0%	2,8%	En gestión conjunta, para el período entre MinTIC e ICETEX, se realizan dos (2) meses Meses de trabajo al corte de junio_19 para validar a beneficiarios "pasos al cobro" del período y vincular a la próxima ACTA DE JUNTA DEL FONDO DE ADMINISTRACIÓN.
Total		0,0%	33,33%	
%				
%				
Actividades realizadas y novedades en el periodo				
1	Crear oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que prestan sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el ministro	0,0%	2,8%	El ICETEX viene actualizando las novedades pertinentes en beneficiarios e instituciones educativas de acuerdo con lo aprobado por la JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO. Se requiere al ICETEX por actualización de plataforma en los estados de los beneficiarios; condonados y pasos al cobro especialmente (basado a ACTA). Se recibió del ICETEX la última legalización al corte de febrero/19. En verificación los reportes financieros vinculados.
2	Informar trimestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero	0,0%	2,8%	En gestión la actualización de mesa de trabajo programada especial para revisar rendimientos financieros del FONDO. De manera específica al corte de junio_19 se elevan dos requerimientos al ICETEX por parte de la Superintendencia con la discriminación de cifras de Recurso de Cartera y la predicción de conceptos por intereses, aplicaciones y comisiones y saldos mínimos del Estado de Cuenta del Convenio 534_11.
3	Presenciar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, créditos, gastos, información de cada beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.	0,0%	2,8%	Se reitera en los compromisos financieros sobre estado y administración del FONDO para reportes, fichas y requerimientos de cifras, al corte de este periodo. Se entrega cifras financieras del Convenio para sustento de solicitud de la prórroga al cierre de junio_19.

4. Administrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TIC-ICETEX, invirtiendo transaccionalmente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX.	0.03%	2.8%	El ICETEX tiene pendiente enviar el Informe sobre Rendimientos Financieros según lo consignado al FONDO a junio_19. Se eleva mesa técnica entre MINTIC-FONDO-ICETEX, para revisar, depurar y si a lugar, ajustar, vs. la sábana de consignación de rendimientos financieros. Actualmente en mesa de trabajo.
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio.	0.03%	2.8%	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo. Reconocemos y validamos las cifras y los informes financieros correspondiente a este convenio incluyendo lo correspondiente con el periodo.
6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo.	0.03%	2.8%	Dentro de los resultados de las mesas técnicas que adelanta actualmente MINTIC e ICETEX, se incluye la verificación del cumplimiento de esta obligación. Se solicita en seguimiento de reporte al recaudo de cartera: devoluciones, cifras de pagos amortización por pago al cobro, reintegros por anulados o repetidos y cifras de cartera por identificación de "desistidos" y susceptibles para condonar. En revisión de compromisos al cierre de junio_19, se requiere este asunto nuevamente. Sin cumplir por parte del ICETEX.
7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil.	0.03%	2.8%	El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio.
8. Formalizar el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio.	0.03%	2.8%	ICETEX cumplió con esta responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el convenio y se gestionan como beneficiarios en la atención del crédito, desembolsos y soportes en los periodos de renovación.
9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagaré.	0.03%	2.8%	ICETEX atiende por sus canales el servicio de asesoría a los beneficiarios. En las mesas de trabajo y actas se dejan las observaciones de mejora y articulaciones necesarias con instituciones académicas y gestores. Se confirma la revisión de la cuenta de correo electrónico de "Talento Digital" / "Certificaciones TIC" con correos pendientes y en gestión para el periodo. Mediante este correo se atienden casos específicos y generales del Convenio. Se priorizan giros pendientes. Opera bien y atiende a los beneficiarios e interesados en sus asuntos del crédito.
10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagaré y las garantías que fueron otorgadas como requisito del crédito educativo concedido.	0.03%	2.8%	El ICETEX cuenta con una firma tercerizada que se encarga de la custodia física de los títulos - garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios. Se cumple con esta obligación sin novedad.
11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley y los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente.	0.03%	2.8%	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se realiza, el valor liquidado por la Universidad, el documento del 1.5% destinado al Fondo de Garantías y al Fondo el 4%3000 correspondiente al Gravamen a los Movimientos Financieros.
12. Hacer efectivas las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país.	0.03%	2.8%	El ICETEX cuenta con las condiciones para el tratamiento de las garantías en los términos definidos en el Convenio. No se reporta novedad para el periodo.
13. Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio.	0.03%	2.8%	ICETEX atiende satisfactoriamente el sistema de información y permanente se ajustan sus actualizaciones en la base de datos del Convenio 534_11. El ICETEX entrega del sistema de información los reportes y oficios requeridos sobre el Convenio. Se valida cumplimiento a satisfacción. En mesa técnica se establecieron unas necesidades particulares sobre el reporte de la cifra financiera de "Recaudo de Cartera" venida del sistema de información ICETEX, con prioridad en presentarla diseminada (Ingresos, Reversiones, Amortizaciones).
14. Administrar el FONDO, invirtiendo transaccionalmente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador -mandatario del "FONDO...". e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio.	0.03%	2.8%	La primera parte de esta obligación se cumple con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX al MINTIC, mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de mesas de trabajo y reuniones de articulación con MINTIC. Se cumple sin novedades.
15. Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo.	0.03%	2.8%	1. Se realizan tareas estratégicas y focalizadas sobre asuntos de gestión del Convenio 534_11. Al corte de mayo_19 se acuerda segmentar los beneficiarios "susceptibles de condonación" por institución académica para ser identificado directamente por ICETEX aquellos que terminaron estudios y poseen título para verificar opción de condonación. 2. Se continua con el análisis transversal por instituciones académicas para extraer segmentos con situaciones críticas o que podrían tener vulnerabilidad en condonar el crédito de todos sus beneficiarios (Convocatorias 2014-1 y 2015-1, especialmente) y beneficiarios con requisito Certificación Internacional ORACLE.
16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable.	0.03%	2.8%	El ICETEX cumple con este compromiso con limitaciones en la atención de beneficiarios por situaciones específicas especialmente en la intermediación con instituciones académicas. En mesas de trabajo técnicas y conjuntas entre MINTIC-ICETEX, se establece una ruta de conciliaciones transversales validadas en los beneficiarios respectivos. Para el periodo se definen las siguientes instituciones con alertas: ECOI, Universidad Militar, Universidad Javeriana.
17. Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la liquidación de los mismos.	0.03%	2.8%	Durante el periodo no se desarrollaron acciones tendientes a adjudicar créditos pues no ha habido convocatorias para tal propósito.
18. Desembolsar los recursos que excepcionalmente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio.	0.03%	2.8%	Se realiza la verificación en soportes / folios/xuancitos (Estados de Cuenta/Informes de Liquidación/Informes de Gestión/ Actas) facilitados por el ICETEX de la ejecución de los giros autorizados, pasos al cobro y soportes de casos especiales de beneficiarios del Convenio 534_11. En curso nos encontramos gestionando el envío a carpetas físicas y el cargue de los archivos relacionados a repositorios institucionales indicados.
19. Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidos para la correcta administración del convenio.	0.03%	2.8%	La base de datos del Convenio 534_11 se viene actualizando de acuerdo a las novedades de los beneficiarios, la depuración de la base de datos, la actualización vs. el sistema de información del ICETEX y las actas de JUNTAS entre MINTIC e ICETEX : anulados, repetidos, el cobro, devoluciones, pendientes de giro, plan de amortización, etc. Con reporte de cumplimiento de los establecido por el Convenio y sin novedad para el periodo.
20. Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvo respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito.	0.03%	2.8%	Se solicita al ICETEX el Informe de gestión de cartera sobre paz y salvo expedidos / planes de amortización a los beneficiarios de este segmento. En trámite y gestión por parte del ICETEX. Pendiente.
21. Exigir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adelantar las labores de cobro de cartera de los créditos asumido que sean pertinentes.	0.03%	2.8%	Se solicita al ICETEX el Informe de los beneficiarios con los cuales se adelanta el procedimiento de cobro de cartera; igualmente, se gestiona el Informe de devoluciones, reintegros del Convenio 534_11 del periodo. En trámite y gestión por parte del ICETEX el Informe de los planes de amortización de los beneficiarios vinculados a este proceso.
22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, llevar las actas que sean requeridas y citar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora.	0.03%	2.8%	El ICETEX cumple con esta obligación sin novedad para el periodo. Se avanza en la preparación de la próxima ACTA DE JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO.



W-165
14233
14870

23. Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio	0.03%	2.8%	Se articula revisión con el ICETEX para validar todos los CASOS ESPECIALES vinculados a ACTAS DE JUNTAS ADMINISTRADORAS DEL FONDO. Se inicia mesa de trabajo para verificar aplicaciones efectivas de los pronunciamientos oficiales de JUNTA. Se prepara JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO de CASOS ESPECIALES el cierre de junio_19
24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo	0.03%	2.8%	Se reportado en el numeral 11, de cuenta de las actividades desarrolladas en relación con esta obligación.
25. Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo	0.03%	2.8%	ICETEX cumple con esta obligación de acuerdo con lo establecido en el convenio.
26. Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones	0.03%	2.8%	ICETEX cumple con esta obligación de acuerdo con lo establecido y las autorizaciones de la JUNTA ADMINISTRADORA
27. Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO	0.03%	2.8%	Para el corte no se está trabajando en el Reglamento Operativo. No hay modificaciones ni actualizaciones para el período.
28. Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio.	0.03%	2.8%	Se avanza en la recepción y empalme del segmento de beneficiarios en proceso de condonación. Se elabora mapa de trabajo del equipo de colaboración para contestar y atender correos, llamadas telefónicas y afilnet. Casos especiales y situaciones de traslado y plataforma
Total	0.83%	77.78%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especiales			
1. Obligaciones (Indicar semana del periodo)	Indicador	(%) Avanzado	Actividades realizadas y acciones en el periodo
		0%	0%
		0%	0%
		0%	0%
		0%	0%
Total		0%	0%
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero			
			0.0%
Comunicar los datos de cumplimiento de obligaciones para más de un (1) responsable/corresponsable de la plataforma antes las obligaciones y/o compromisos adquiridos contractualmente.			
Entregables	Realización	Total de Entregables	Observaciones por parte del Supervisor
Productos o Servicio a entregar	Entregable recibido (Completado)	Fecha entrega	
Informe de ejecución del Convenio (Forma 051)			
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio			85%
El contratante/terceros tiene conocimiento de los datos y los datos de la información de control de riesgos			
	SI	X	NO
El contratante/terceros tiene conocimiento de los datos y los datos de la información de control de riesgos			
	SI	X	NO
Observaciones y recomendaciones			
Deficiencias en la atención exclusiva del proceso en las solicitudes de informes o de casos especiales del convenio 534_11	Administrativa	Mejorar en la articulación de los reportes que brinda el sistema y las necesidades que atienden los ejecutivos de cuenta	Se agendaron las mesas de trabajo que se formalizarán en sus conclusiones entre MATIC e ICETEX sobre el tema en oficio de la primera y segunda semana de Febrero/18
Desactualización de la plataforma de ICETEX en términos de novedades de los beneficiarios	Administrativa	Actualizar la plataforma ICETEX con ACTAS, BASES DE DATOS INTERINAS Y CORREOS. Llevar a cabo actualización mensual. Coordinar tema con el área tecnológica del ICETEX.	Se agendaron las mesas de trabajo que se formalizarán en sus conclusiones entre MATIC e ICETEX sobre el tema en oficio de la primera y segunda semana de Febrero/18
Ata reunión de personal	Administrativa	Reorganización del equipo a cargo de los fondos, no hay empalmes ni casos de procesos de aprendizaje	Se agendaron las mesas de trabajo que se formalizarán en sus conclusiones entre MATIC e ICETEX sobre el tema en oficio de la primera y segunda semana de Febrero/18
Observaciones y recomendaciones			
Nota 1. Las ofertas de ejecución Derivada del Convenio se presentan al corte de cierre/18, según lo entregado por ICETEX, a la fecha de este informe de gestión. El primer reporte de actualización deriva es a Julio 2019, se indica dentro de los requerimientos.			
Nota 2. Se reportó el monto de Remanentes Financieros al corte de junio/18, con base al último estado de cuenta facilitado por ICETEX. NO se ha allegado estado de cuenta a mayo_19			
Nota 3. A través de Resolución No. 19203346 del 03 de mayo de 2018, se designa como Supervisor a Jorge Mario Calvo Londoño (Resolución número No. 007906 de abril 23/18; oficio con el cual se rescindió No. 192037560 del 17 de mayo de 2018)			
Nombre Supervisor	JORGE MARIO CALVO LONDOÑO	Firma del Supervisor:	
Original. Expediente del Contrato			
Carga del informe es en el en la Normativa establecida por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.			

